



Bijzonder bestek

Opdracht voor aanneming van diensten
voor het beheer van overheidsopdrachten

Raamovereenkomst met één deelnemer

Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met
voorafgaande bekendmaking

Nummer van de opdracht: **BXL-13741**

Aangepaste versie van 11/12/2023

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	8
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	8
1.6.2	Vertrouwelijkheid	8
1.7	Deontologische bepalingen	9
1.8	Klachtenbeheer en bevoegde rechtbanken	9
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de opdracht	11
2.3	Perceel/percelen	11
2.4	Posten	11
2.5	Duur van de raamovereenkomst	12
2.6	Varianten	12
2.7	Opties	12
2.8	Hoeveelheden	12
3	Procedure	13
3.1	Procedure met het oog op het sluiten van de raamovereenkomst	13
3.1.1	Gunningswijze	13
3.1.2	Publicatie	13
3.1.2.1	Officiële bekendmaking	13
3.1.2.2	Bijkomende bekendmaking	13
3.1.3	Informatie	13
3.1.4	Initiële offerte	13
3.1.4.1	In de initiële offerte te vermelden gegevens	13
3.1.4.2	Gestanddoeningstermijn	14
3.1.4.3	Prijsbepaling	14
3.1.4.4	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs	14
3.1.5	Indienen van de initiële offertes	15
3.1.5.1	Via het federale platform e-procurement:	15
3.1.5.2	Taalgebruik	15

3.1.5.3	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	16
3.1.5.4	Indiening van initiële offertes en openingszitting.....	16
3.1.6	Selectie van de inschrijvers	16
3.1.6.1	Uitsluitingsgronden.....	16
3.1.6.2	Belangenvermenging en draaieurconstructie.....	16
3.1.6.3	Selectiecriteria	17
3.1.7	Beoordeling van de offertes.....	18
3.1.7.1	Overzicht van de procedure.....	18
3.1.7.2	Gunningscriteria.....	18
3.1.8	Sluiting van de raamovereenkomst	19
3.2	Procedure voor het sluiten van opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.....	20
3.2.1	Modaliteiten	20
3.2.2	Sluiten van latere opdrachten.....	20
4	Bijzondere contractuele bepalingen	21
4.1	Gebruik elektronische middelen (art. 10).....	21
4.2	Leidend ambtenaar (art. 11)	21
4.3	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	22
4.4	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	22
4.5	Bescherming van persoonsgegevens	23
4.5.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid.....	23
4.5.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer.....	23
4.6	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	24
4.7	Verzekering (art.24)	25
4.8	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	25
4.9	Opdrachtdocumenten (art. 34-36)	25
4.10	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	25
4.10.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	25
4.10.2	Prijsherziening (art. 38/7)	26
4.10.3	Onvoorzienbare omstandigheden (art. 38/ 11).....	26
4.10.4	Herzieningsclausule (art. 38): vervanging van de expert	26
4.10.1	Herzieningsclausule (art. 38): toevoeging van een nieuwe expert.....	27
4.10.2	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14).....	27
4.11	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	27
4.11.1	Termijnen en clausules (art. 147)	27
4.11.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	27
4.12	Nazicht van de diensten (art. 150)	27

4.13	Gendergelijkheid.....	27
4.14	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	28
4.15	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	28
4.16	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	28
4.16.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	28
4.16.2	Straffen (art.45).....	29
4.16.3	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	29
4.16.4	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	29
4.17	Einde van een latere opdracht.....	30
4.17.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	30
4.17.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	30
4.18	Rechtsvorderingen (art. 73).....	31
5	Referentietermen	32
5.1	Context.....	32
5.2	Beschrijving van de diensten (posten)	33
5.2.1	Post 1: Gedeeltelijk of volledig beheer van een procedure voor overheidsopdrachten ...	33
5.2.2	Post 2: Detachering van een expert op het gebied van overheidsopdrachten naar het hoofdkantoor van Enabel in Brussel.....	34
5.3	Uitvoeringsvoorwaarden van de diensten.....	34
5.4	Geschatte hoeveelheden	34
5.5	Gezochte profiel.....	35
6	Offerteformulier	36
6.1	Identificatiefiche	36
6.1.1	Natuurlijk persoon	36
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	37
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	38
6.2	Onderaannemers	39
6.3	Verbintenisverklaring (onderaannemer)	40
6.4	Initiële-offerteformulier - Prijzen.....	41
6.5	Tabellen 'profielen experts'	42
6.6	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	43

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. 'Bijzondere contractuele bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de artikelen van de Algemene Uitvoeringsregels – AUR (KB van 14.01.2013).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jean Vanwetter, Algemeen directeur, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;

- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;

- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van respect voor de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de 8

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

³ BS van 18 november 2008.

Bijzonder bestek BXL-13741

basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (C. nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (C. nr. 98), het verbod op dwangarbeid (C. nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (C. nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (C. nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (C. nr. 182);

- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- Van toepassing zijnde lokale wetgeving inzake ongewenste intimiteiten op het werk of vergelijkbaar;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op [Integriteit – Enabel](#)

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Referentietermen / Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten

van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische bepalingen

Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land.

Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

Elke offerte wordt verworpen of elk contract (overheidsopdracht) wordt geannuleerd zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou geven hebben tot het storten van 'buitengewone handelskosten'. De buitengewone handelskosten betreffen elke commissie die niet vermeld staat in de hoofdupdracht of die niet voortvloeit uit een volgens de regels opgemaakt contract verwijzende naar deze opdracht, elke commissie die geen legitieme dienst vergoedt, elke commissie gestort naar een belastingparadijs, elke commissie gestort aan een niet duidelijk geïdentificeerde ontvanger of aan een bedrijf dat een schijnbedrijf lijkt te zijn.

In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesies (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via integrity@enabel.be

1.8 Klachtenbeheer en bevoegde rechtbanken

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden. De opdrachtnemer kan contact opnemen met het e-mailadres complaints@enabel.be zie

Bijzonder bestek BXL-13741

<https://www.ENABLE.be/nl/content/klachtenbeheer>.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden (zie punt 4.18 Rechtsvorderingen).

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

CPV-codes, beschrijving:

75100000-7 Administratiediensten;
79111000-5 Juridische dienstverlening;
79418000-7 Advies inzake aanschaffingsbeleid;
79994000-8 Contractenbeheer

2.2 Voorwerp van de opdracht

Deze overheidsopdracht wordt afgesloten volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met één deelnemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

Deze overheidsopdracht legt de voorwaarden vast van de opdrachten die gegund worden gedurende de geldigheidsperiode van de raamovereenkomst.

Voor de gunning van deze opdrachten kan de aanbestedende overheid de deelnemer die partij is van de raamovereenkomst, schriftelijk raadplegen en hem indien nodig verzoeken zijn offerte aan te vullen. Zie punt 3.2 voor de procedures voor de gunning van latere opdrachten.

Deze opdracht voor diensten bestaat uit diensten met betrekking tot het **beheer van overheidsopdrachten**, in overeenstemming met de voorwaarden van dit bijzonder bestek (zie gedeelte Referentietermen).

Wanneer nieuwe diensten bestaan uit de herhaling van gelijksoortige diensten, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om deze diensten te gunnen aan de opdrachtnemer van deze opdracht via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42, 2° van de wet van 17 juni 2016. Bovendien moet de gunning van de herhalingsopdrachten gebeuren binnen drie jaar na de sluiting van de oorspronkelijke opdracht.

Gelijksoortige diensten kunnen ook bestaan uit detachering in een land waar Enabel actief is.

2.3 Perceel/percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.4 Posten

De opdracht bestaat uit verschillende posten (zie deel 5 Referentietermen)

Deze posten worden samengebundeld en vormen samen één opdracht. De inschrijver moet voor alle posten van de opdracht prijs indienen.

2.5 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van afsluiting van de raamovereenkomst en wordt gesloten voor een looptijd van **48 maanden**.

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan elke partij de overeenkomst opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief.

Bovendien heeft de aanbestedende overheid het recht om het contract op te zeggen in toepassing van een ambtshalve maatregel of wanneer de opdrachtnemer zich in een van de situaties bevindt die zijn voorzien in artikel 62 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Beëindiging van de overeenkomst onder de bovengenoemde voorwaarden geeft geen recht op schadevergoeding vanwege deze beëindiging.

2.6 Varianten

Iedere inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen. Varianten zijn niet toegestaan.

2.7 Opties

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.8 Hoeveelheden

De gecumuleerde maximumwaarde van de gegunde latere opdrachten, met inbegrip van de opdrachten die via artikel 42, 2°, als OZB-opdrachten worden afgesloten, bedraagt **tweehonderdvijftienduizend euro (€ 215.000) exclusief btw**.

Dit bedrag mag niet worden overschreden. Wanneer dit bedrag is bereikt, wordt de raamovereenkomst - voortijdig - beëindigd en kan er geen ander latere of soortgelijke opdracht worden gesloten. De opzegging van de overeenkomst in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op schadevergoeding.

De in de referentietermen vermelde hoeveelheden zijn louter indicatief, zodat de inschrijver zich een idee kan vormen van de diensten die in het kader van de latere opdrachten mogen worden verwacht.

Deze hoeveelheden vormen geenszins een verbintenis van de aanbestedende overheid en de deelnemer aan de raamovereenkomst kan geen enkel recht op compensatie doen gelden indien deze hoeveelheden niet worden bereikt.

3 Procedure

3.1 Procedure met het oog op het sluiten van de raamovereenkomst

Om de enige deelnemer aan de raamovereenkomst te bepalen, moet de inschrijver een initiële offerte indienen die zal worden geëvalueerd op basis van de vastgestelde gunningscriteria. Bovendien moet de inschrijver voldoen aan de vereisten die zijn vastgesteld voor de selectiecriteria en aantonen dat hij zich niet in een van de uitsluitingssituaties bevindt.

3.1.1 Gunningswijze

Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 41 §1, 1° van de wet van 17 juni 2016 aangezien het geraamde bedrag onder de Europese drempel ligt.

3.1.2 Publicatie

3.1.2.1 Officiële bekendmaking

Deze overheidsopdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen.

3.1.2.2 Bijkomende bekendmaking

Dit bestek wordt gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

Deze opdracht wordt bekendgemaakt op de website van de OESO⁹.

3.1.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door **Dominique De Mol**. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de potentiële inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze dienst / deze persoon en het is de potentiële inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot 6 dagen voor de vastgelegde datum van indiening van de offertes kunnen de inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan mevrouw Dominique De Mol (dominique.demol@enabel.be) en worden beantwoord naargelang ontvangst. Waar deze vragen leiden tot een aanvulling of correctie, zal een officiële bekendmaking gepubliceerd worden in het BDA en op de website van Enabel.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

Inschrijvers worden geacht hun offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Bulletin der Aanbestedingen. Het wordt de inschrijvers ten eerste aangeraden om zich te informeren over eventuele wijzigingen of aanvullende informatie.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.1.4 Initiële offerte

3.1.4.1 In de initiële offerte te vermelden gegevens

Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Doen zij dit niet, dan dragen zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door

⁹ Indien het geraamd bedrag van de opdracht hoger ligt dan 150.000 euro.
Bijzonder bestek BXL-13741

hen aangewende documenten met de formulieren.

De offerte en de bijlagen die bij de formulieren zijn gevoegd worden in het Nederlands of het Frans opgesteld.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.1.4.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij overschrijding van deze termijn kan de verbintenis van de inschrijver tijdens de onderhandelingen worden bevestigd.

3.1.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden. De eenheidsprijzen in de initiële offerte (eventueel herzien) zijn maximumprijzen. Als de initiële offerte moet worden aangevuld, mogen de voorgestelde prijzen niet hoger zijn dan die in de initiële offerte.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.1.4.4 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

(Art. 32 § 3 KB 18 april 2017)

De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten;

Maar ook de communicatiekosten (inclusief internet), alle kosten en uitgaven voor personeel of materiaal die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht, vergoeding als auteursrecht,

Bijzonder bestek BXL-13741

aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

3.1.5 Indienen van de initiële offertes

3.1.5.1 Via het federale platform e-procurement:

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

De inschrijver dient zijn offerte in als volgt:

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die zijn ingediend via de webapplicatie 'e-procurement'.

Om een offerte in te dienen bij Enabel, moet je als onderneming een account hebben op het federale platform **e-Procurement** (<https://www.publicprocurement.be/>).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b90cbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b90cbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b90cbb3572

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of e.proc@publicprocurement.be.

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmecanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend op het erbij horende indieningsrapport.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

3.1.5.2 Taalgebruik

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd moeten in het **Nederlands, Frans of Engels zijn opgesteld**.

De aanbestedende overheid kan vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

3.1.5.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer de offerte wordt ingediend via het federale platform e-procurement, vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, § 2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de eerste paragraaf getekend wordt.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.1.5.4 Indiening van initiële offertes en openingszitting

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid **vóór donderdag 4 januari 2024 om 11 uur**.

De opening van de offertes gebeurt in gesloten zitting via het platform e-tendering.

3.1.6 Selectie van de inschrijvers

Art. 66 – 80 van de Wet; art. 59 tot 74 van het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten

3.1.6.1 Uitsluitingsgronden

Artikelen 52 en 69 van de Wet; Art. 51 van het KB van 18 april 2017

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden uiteengezet in punt 6.3 van dit bijzonder bestek.

Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op eer van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid.

Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee zijn eigen situatie kan worden nagegaan.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen.

3.1.6.2 Belangenvermenging en draaieurconstructie

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van Enabel, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit Enabel, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 5 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

3.1.6.3 Selectiecriteria

Artikel 71 van de Wet en artikelen 65 tot 74 van het KB van 18 april 2017

De inschrijver is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Criterium 1 van technische bekwaamheid

De inschrijver dient over voldoende bekwaam personeel te beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De inschrijver moet verschillende ervaren profielen voorstellen, die beantwoorden aan onderstaande criteria.

Alleen de voorgestelde profielen mogen de opdracht ook daadwerkelijk uitvoeren.

Alleen profielen die aan bovenstaande eisen voldoen, kunnen worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht.

De inschrijver moet **4 experts** voorstellen die **voldoen** aan de volgende vereisten:

Profiel A - Expert met een master in rechten: ten minste 1 persoon

- Een masterdiploma rechten is vereist.
- Ten minste 5 jaar praktijkervaring in het beheer van overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving / klassieke sectoren;
- Vloeiend (*) in gesproken Frans en Nederlands en vloeiend in geschreven Frans of Nederlands;

Profiel B - Experts op masterniveau:

- Masterdiploma;
- Ten minste 5 jaar praktijkervaring in het beheer van overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving / klassieke sectoren;
- Vloeiend (*) in gesproken Frans en Nederlands en vloeiend in geschreven Frans of Nederlands;

(*) Mondelinge en/of schriftelijke taalvaardigheid wordt aangetoond door de taal waarin het masterdiploma werd behaald of door aanzienlijke beroepservaring (minimaal één jaar) in die taal of door het slagen voor een officiële/erkende test of een andere certificering of ander bewijs.

Documenten in te dienen om criterium 1 te beoordelen:

- De tabel 'profiel expert' (volgens model geleverd in deel 6);

- Een gedetailleerd cv (volgens het model beschikbaar op <http://europass.cedefop.europa.eu/>).

Criterium 2 van technische bekwaamheid:

Een lijst van soortgelijke diensten die de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd, met een korte beschrijving van de dienst, de datum van de dienst, de naam van de opdrachtgever en de naam en contactgegevens van een contactpersoon.

Onder "soortgelijke dienst" wordt verstaan het uitvoeren van een van de taken die in de referentietermen worden genoemd. Soortgelijke diensten kunnen uitgevoerd zijn voor een of meer klanten in het kader van een of meer contracten.

De lijst bevat ten **minste 10 soortgelijke diensten** met :

ten **minste 5** met betrekking tot de volgende taak:

1.2 Voorbereiding van opdrachtdocumenten: ontwerp van bijzonder bestek, aankondiging van de opdracht;

En **ten minsten 5** met betrekking tot de volgende taak:

1.3 Analyse van de offerte vanuit juridisch/administratief oogpunt en voorbereiding van het ontwerp-evaluatieverslag van de offertes en de gemotiveerde gunningsbeslissing. De dienstverlener analyseert de offertes in samenwerking met de interne klant(en) van Enabel die verantwoordelijk is/zijn voor het dossier.

3.1.7 Beoordeling van de offertes

3.1.7.1 Overzicht van de procedure

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers tijdens de onderhandelingen te laten regulariseren.

De regelmatige offertes worden door het evaluatiecomité onderzocht.

De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht, na nazicht van de uitsluitingsgronden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bovenstaande procedure te herzien met inachtneming van het principe van gelijke behandeling en transparantie.

3.1.7.2 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige BAFO die haar het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

Criterium 1: Methodologische nota (60 %)

De inschrijver dient bij zijn offerte een methodologische nota te voegen van maximum 5 pagina's waarin hij de voorgestelde methodologie beschrijft voor de in de referentietermen gevraagde dienstverlening, waaronder:

- de middelen die worden ingezet voor de kwaliteitscontrole van de diensten;
- de voorgestelde methode en middelen voor het beheer van de gunning van latere opdrachten (beheer van de contacten met de leidend ambtenaar van de overeenkomst);
- de methode en de middelen die worden voorgesteld voor het beheer van en de opvolging op de uitvoering van de latere opdrachten met de leidend ambtenaar voor een specifieke latere opdracht.

Om regelmatig te zijn dient de offerte minstens 50 % van de punten voor dit criterium te behalen. Anders wordt de offerte als onregelmatig afgewezen.

Criterium 2: de prijs: 40%

Het bedrag dat in aanmerking wordt genomen om de offertes te vergelijken is het als volgt gewogen bedrag:

(Eenhedsprijzen Post 1 x 120) + (Eenhedsprijzen Post 2 x 44)

De puntentelling voor dit criterium is gebaseerd op een eenvoudige regel van drie, waarbij de laagste offerte de meeste punten oplevert.

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.

3.1.8 Sluiting van de raamovereenkomst

Art. 88 van het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten

De raamovereenkomst zal worden gesloten met de inschrijver die de als eerste gerangschikte offerte of de regelmatige BAFO heeft voorgesteld, nadat de aanbestedende overheid ten aanzien van deze inschrijver de uitsluitingsgronden heeft gecontroleerd.

De raamovereenkomst wordt gesloten door de kennisgeving van de beslissing van de aanbestedende overheid aan de deelnemer.

De kennisgeving gebeurt per aangetekende brief of per e-mail. Als de kennisgeving per e-mail wordt verstuurd, wordt deze ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de raamovereenkomst te sluiten.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het sluiten van de raamovereenkomst als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De documenten die de raamovereenkomst regelen zijn:

- Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte of BAFO en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de beslissing tot het sluiten van de overeenkomst;
- Desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

In de dagen of weken na het sluiten van de raamovereenkomst wordt een startbijeenkomst georganiseerd met de deelnemer aan de raamovereenkomst. Deze bijeenkomst vindt bij voorkeur face-to-face plaats op het hoofdkantoor van Enabel of op afstand.

Minstens één keer per jaar worden er bijeenkomsten georganiseerd om de raamovereenkomst op te volgen, volgens dezelfde modaliteiten als de startbijeenkomst.

Deelname is verplicht en geeft geen recht op enige vergoeding of compensatie.

3.2 Procedure voor het sluiten van opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst

3.2.1 Modaliteiten

Voor diensten waarvoor **alle voorwaarden** in dit bijzonder bestek zijn **opgenomen** (diensten onder post 1), behoeft de initiële offerte normaliter niet te worden aangevuld.

Het verzoek om diensten wordt per e-mail verstuurd en vermeldt de verwachte diensten (die overeenkomen met een of meer subposten die in de referentietermen worden beschreven) en een planning. Aanvaarding van de diensten dient te geschieden binnen de in de aanvraag gestelde termijn per e-mail en dient de naam of namen van de voor de diensten voorgestelde expert(en) te bevatten.

Alle diensten voor een enkele aanvraag vormen een opdracht op basis van de raamovereenkomst of latere opdracht. De aanvaarding van de aanvraag voor diensten vormt de definitieve offerte voor de latere opdracht.

Voor diensten waarvoor **niet alle voorwaarden** in dit bijzonder bestek zijn **opgenomen** (diensten onder Post 2), zal worden gevraagd de initiële offerte aan te vullen.

Een volledige beschrijving van de gevraagde diensten wordt per e-mail verzonden. Binnen de deadline stuurt de deelnemer per e-mail een finale offerte. Over deze offerte kan, indien nodig, worden onderhandeld.

3.2.2 Sluiten van latere opdrachten

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 komt de opdracht tot stand door de deelnemer op de hoogte te brengen van de goedkeuring van zijn finale offerte.

De kennisgeving wordt gedaan door middel van een brief, ondertekend door de aanbestedende overheid, waarin de gunningsbeslissing wordt bekendgemaakt en die per e-mail wordt verstuurd. De kennisgevingsbrief wordt ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Het contract van een opdracht gebaseerd op de raamovereenkomst bestaat dus uit een opdracht die door Enabel wordt gegund aan de deelnemer overeenkomstig:

- Het bijzonder bestek en de bijlagen daarbij en de documenten die bij het verzoek tot het indienen van een finale offerte zijn gevoegd;
- De goedgekeurde finale offerte en alle bijlagen ervan;
- De brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;

Desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk bevat de bijzondere bepalingen van toepassing **op alle opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst** die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

Voor de uitvoering van de raamovereenkomst zelf zijn alleen de volgende artikelen van de AUR van toepassing: artikelen 1 tot en met 9, 12 § 4, 37 tot en met 38/19 en 61 tot en met 63.

4.1 Gebruik elektronische middelen (art. 10)

De aanbestedende overheid laat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken.

Ongeacht of elektronische middelen worden gebruikt of niet, vindt de mededeling, uitwisseling en opslag van informatie op zodanige wijze plaats dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

4.2 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is Inge Janssens, coördinator Logistiek en Aankopen, e-mail: inge.janssens@enabel.be.
--

Eens de raamovereenkomst is afgesloten, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de opdrachtnemer - partij de raamovereenkomst. Alle briefwisseling en alle vragen omtrent de uitvoering van de raamovereenkomst worden aan hem of haar gericht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de raamovereenkomst op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.1.2 De aanbestedende overheid.

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bijv. uitvoeringstermijnen, ...) van de opdracht te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

Voor elke opdracht die wordt gesloten op basis van de raamovereenkomst, kan een leidend ambtenaar voor de latere opdracht worden aangeduid. In dat geval wordt zijn of haar naam vermeld in de uitnodiging om offerte in te dienen, of in de betekening van het sluiten van de latere opdracht.

Eenmaal de latere opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de opdrachtnemer voor diensten met betrekking tot de latere opdracht. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek (zie meer bepaald 'Betaling' hierna).

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.1.2 De aanbestedende overheid.

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen, ...) van de latere opdracht te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.3 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.4 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen. ”

4.5 Bescherming van persoonsgegevens

4.5.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.5.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht mag de opdrachtnemer uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerken, en dit uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de voor de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de voor de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

4.6 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Deze opdracht is een bestelovereenkomst waarbij de opdrachtnemer erkent dat hij aan de aanbestedende overheid alle economische rechten overdraagt die verband houden met de auteursrechten op alle werken waarop de opdracht betrekking heeft (met inbegrip van de teksten, documenten, grafische voorstellingen die bij de opdracht zijn gevoegd of erin zijn opgenomen, alle voorbereidende werkzaamheden, enz.) die van zijn hand of van deze van zijn team zijn. Indien zij het werk zijn van derden, garandeert de opdrachtnemer dat hij er alle exclusieve rechten op heeft verworven en dat hij ze aan de aanbestedende overheid kan overdragen.

De kosten van de overdracht van deze rechten voor alle wijzen en vormen van exploitatie die worden overgedragen, zijn volledig in de opdrachtprijzen inbegrepen.

De gekozen dienstverlener kan geen aanspraak maken op enige bijzondere vergoeding, compensatie of schadevergoeding voor het gebruik, bij de uitvoering van deze opdracht, van octrooien, licenties, auteursrechten, enz., waarbij ervan wordt uitgegaan dat hij bij het opstellen van zijn offerte rekening heeft gehouden met de lasten die uit een dergelijk gebruik voortvloeien.

Voorts wordt gepreciseerd dat de aanbestedende overheid in geen geval verplicht is iets te betalen aan een derde die houder (en/of exploitant) is van een octrooi, een licentie, enz. en die wordt ingezet om deze opdracht uit te voeren. De gekozen opdrachtnemer is in alle gevallen als enige verantwoordelijk voor zijn eigen uitvoeringsprocédés, zelfs indien uit de vereisten van deze opdracht slechts indirect blijkt dat het gebruik van een octrooi, licentie,

enz. noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de diensten die onder dit bijzonder bestek vallen.

Samengevat komen alle octrooirechten, licenties, royalty's, auteursrechten of diverse kosten ten laste van de gekozen dienstverlener, die als enige verantwoordelijk blijft voor eventuele claims.

4.7 Verzekering (art.24)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Hij zorgt ervoor dat hijzelf, zijn personeel, zijn onderaannemers en alle personen voor wie hij verantwoordelijk is, gedekt zijn door een verzekering die, naast een eventuele wettelijke verzekering, alle medische kosten en repatriëring dekt.

Onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid en onverminderd de verplichting om een verzekering af te sluiten die zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst dekt, zorgt de opdrachtnemer ervoor dat alle verplichte verzekeringen worden afgesloten in overeenstemming met en overeenkomstig de wetten en voorschriften die gelden in het land waar de diensten worden verleend.

4.8 Borgtocht (art. 25 tot 33)

Er is geen borgtocht vereist.

4.9 Opdrachtdocumenten (art. 34-36)

De diensten moeten in alle opzichten overeenstemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

4.10 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.10.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief of elektronisch met een gelijkwaardige garantie met betrekking tot de exacte datum van verzending, en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde leveringen en diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft. De diensten die door de initiële opdrachtnemer worden verricht, zullen het voorwerp uitmaken van een proces-verbaal van oplevering.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor het reeds uitgevoerde deel van de opdracht.

4.10.2 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van het afsluiten van de raamovereenkomst, op basis van de geharmoniseerde consumptieprijsindex voor diverse goederen en diensten – andere diensten (beschikbaar op de website [Geharmoniseerde consumptieprijsindex \(HICP\) | Statbel \(fgov.be\)](#)).

Volgende formule is van toepassing:

$$\text{Geïndexeerde prijs jaar Y} = \text{Prijs initiële offerte} \times \frac{\text{index jaar Y}}{\text{referte-index}}$$

referte-index = index van de maand van het jaar van ontvangst van de offertes

index jaar Y = index van de maand van de referte-index voor het jaar Y

Vanaf het tweede jaar kan de deelnemer aan de overeenkomst aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen in overeenstemming met bovenstaande formule. De herziene prijs zal pas worden toegepast nadat hij door de aanbestedende overheid is aanvaard.

Voor latere opdrachten is geen prijsherziening mogelijk op basis van artikel 38/7.

4.10.3 Onvoorzienbare omstandigheden (art. 38/ 11)

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.10.4 Herzieningsclausule (art. 38): vervanging van de expert

De opdrachtnemer kan de vervanging van een expert voorstellen waarbij hij volgende voorwaarden en modaliteiten in acht neemt.

De opdrachtnemer dient bij de leidend ambtenaar van het contract een ingevulde tabel 'profiel expert' in, het Europass-cv van de expert en; als het gaat om een onderaannemer, het akkoord van de expert om in het kader van dit contract te presteren voor rekening van de opdrachtnemer .

De voorgestelde expert moet beantwoorden aan de minimumvereisten van de selectiecriteria;

De vervanging kan enkel aanvaard worden indien de nieuwe expert voldoet aan bovenstaande voorwaarde.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de nieuw voorgedragen expert te aanvaarden of te weigeren, zelfs indien hij of zij beantwoordt aan bovenstaande voorwaarde.

Wordt de nieuwe expert niet aanvaard, dan kan de opdrachtnemer ofwel de initiële expert behouden ofwel een nieuw profiel voorstellen.

4.10.1 Herzieningsclausule (art. 38): toevoeging van een nieuwe expert

Bij latere opdrachten voor diensten waarvan de voorwaarden niet volledig vastliggen, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor een of meer nieuwe profielen te vragen, afhankelijk van de uit te voeren diensten.

4.10.2 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)

De aanbesteder of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.

4.11 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.11.1 Termijnen en clausules (art. 147)

De diensten moeten worden verricht binnen de termijn die zal worden vermeld in de planning van de uit te voeren latere opdracht.

De betaling gebeurt op basis van timesheets. 7 gewerkte uren komen overeen met één werkdag of één mensdag.

Alle kosten in verband met ziekte of verlof worden gedragen door de opdrachtnemer. Deze moet de leidend ambtenaar op de hoogte stellen van eventuele gevolgen voor de duur van de uitvoering van de diensten.

4.11.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Het domicilie van de expert;
- De lokalen van de opdrachtnemer;
- Het hoofdkantoor van Enabel in Brussel

4.12 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer ter kennis gebracht per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven en e-mail. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.13 Gendergelijkheid

Overeenkomstig artikel 3, 3° van de wet van 12 januari 2007 'Gendermainstreaming' moeten overheidsopdrachten rekening houden met mogelijke verschillen tussen vrouwen en mannen (de genderdimensie). De opdrachtnemer moet daarom analyseren of er verschillen zijn tussen vrouwen en mannen, afhankelijk van het gebied waarop de overheidsopdracht betrekking heeft. Bij de uitvoering van de overheidsopdracht moet hij of zij dus rekening houden met de geconstateerde verschillen.

De communicatie moet seksistische stereotypen in termen van boodschap, beeld en taal bestrijden en rekening houden met de verschillende situaties van vrouwen en mannen in de doelgroep.

4.14 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.15 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De diensten die niet voldoen aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen op zijn kosten en risico.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.16 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.16.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven

Bijzonder bestek BXL-13741

van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.16.2 Straffen (art.45)

Elke gebrekkige uitvoering kan aanleiding geven tot een straf zoals beschreven in artikel 45 van de AUR.

4.16.3 Vertragsboetes (art. 46 en 154)

De vertragsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.16.4 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen hieronder vermeld treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.17 Einde van een latere opdracht

4.17.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig onderstaande modaliteiten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om – per aangetekende zending of op elektronische wijze waarmee het eveneens mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen – de leidend ambtenaar hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

In het kader van een latere opdracht is het volgende voorzien:

- Een gedeeltelijke oplevering door middel van maandelijkse betaling in mindering;
- Eén voorlopige oplevering per latere opdracht, na voltooiing van alle diensten die onder de latere opdracht worden uitgevoerd.

4.17.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) naar: het adres en de persoon vermeld op de kennisgevingsbrief.

Een factuur kan betrekking hebben op meerdere gedeeltelijke of volledige diensten voor een of meer latere opdrachten. Facturen kunnen maandelijks worden uitgegeven.

De factuur vermeldt altijd duidelijk de betreffende diensten en het nummer van de relevante bestelbon. Dit nummer bestaat uit 12 cijfers voorafgegaan door 'PO' of 'BC'. De diensten op dezelfde factuur kunnen gekoppeld zijn aan verschillende PO-nummers.

De betaling gebeurt op basis van timesheets. 7 gewerkte uren komen overeen met één werkdag of één mensdag.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling van het verschuldigde bedrag aan de dienstverlener vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het einde van de verificaties. En voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur en van eventueel andere geëiste documenten.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EUROS.

De dienstverlener kan geen voorschot vragen. De betaling wordt uitgevoerd na ontvangst en goedkeuring van de diensten.

4.18 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel, nv van publiek recht
Global Contractfin & Legal services
T.a.v. Isabel Lastra
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

5 Referentietermen

5.1 Context

Enabel is een aanbestedende overheid die onderworpen is aan de Belgische regelgeving voor overheidsopdrachten (klassieke sectoren), en met name:

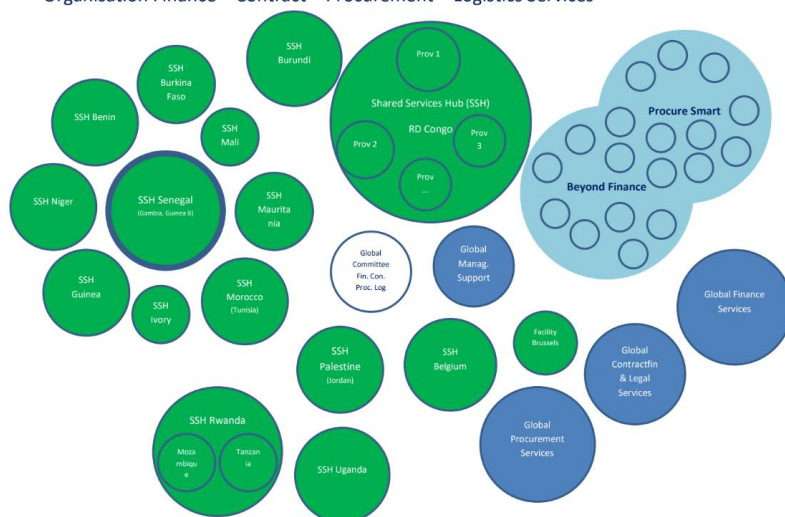
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap, heeft als missie om het Belgische internationale ontwikkelingsbeleid uit te voeren en te coördineren. Het is exclusief bevoegd voor de uitvoering van de Belgische gouvernementeel samenwerking in de veertien partnerlanden van België en voert ook projecten uit voor derde donoren, waarbij het ook gebruik maakt van Belgische procedures voor overheidsopdrachten.

Elk jaar gunt Enabel enkele honderden opdrachten met een waarde van meer dan 15.000 euro, zie [Bekendmaking informatie contractanten van overheidsopdrachten, publiek-publieke samenwerkingsovereenkomsten en subsidies - Enabel](#). Sommige van deze overheidsopdrachten zijn complex, de meeste minder.

Overheidsopdrachten worden beheerd in servicecentra (*Share Service Hub - SSH*) in onze partnerlanden. In principe bestaat elk servicecentrum uit meerdere publieke aankopers (klasse 4), één of meer experts in contractualisatie (klasse 5), een of meer logistiek medewerkers en soms een logistiek coördinator, onder leiding van een Contract Support Manager (CSM) of een Finance and Contracts Manager (FCM).

Hieronder vindt u een overzicht van onze verschillende servicecentra (SSH), die in het groen worden weergegeven in het diagram.



Daarnaast beheert de afdeling *Global Procurement Services*, gevestigd in Brussel, zogenaamde 'mondiale' aankoopcontracten (overheidsopdrachten voor ICT, HR, consultancy, enz.). Deze dienst is verantwoordelijk voor het opstellen van het inkoopkader en de inkoopprocessen. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij het beheer van overheidscontracten die door de verschillende SSH's worden beheerd (ondersteuning bij verschillende aanwervingen, ad hoc beheer van zogenaamde complexe overheidsopdrachten op het terrein, permanentie tijdens perioden van afwezigheid, opvolging van audits ...).

SSH en *Global Procurement Services* werken voor interne klanten. De interne klant is de 'technisch referent' voor een overheidsopdracht en zal vaak ook de leidend ambtenaar zijn. Het profiel van interne klanten is zeer divers: zowel hun 'technische' kennis als hun kennis van procedures voor overheidsopdrachten kan variëren van elementair tot zeer goed.

5.2 Beschrijving van de diensten (posten)

5.2.1 Post 1: Gedeeltelijk of volledig beheer van een procedure voor overheidsopdrachten

De diensten met betrekking tot een latere opdracht kunnen bestaan uit het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

1.1 Kritische analyse van de relevantie, volledigheid of consistentie van de technische specificaties/referentietermen (Specs/TdR). Het doel van deze analyse is om adviezen, opmerkingen of vragen te formuleren om deze Specs/TdR bruikbaar te maken voor het opstellen van het bijzonder bestek. Alle adviezen, opmerkingen of vragen moeten duidelijk geformuleerd zijn, zodat de technisch referent de Specs/TdR kan verbeteren;

1.2 Voorbereiding van opdrachtdocumenten: ontwerp van bijzonder bestek, aankondiging van de opdracht;

1.3 Analyse van de offerte vanuit juridisch/administratief oogpunt en voorbereiding van het ontwerp-evaluatieverslag van de offertes en de gemotiveerde gunningsbeslissing. De dienstverlener analyseert de offertes in samenwerking met de interne klant(en) van Enabel die verantwoordelijk is/zijn voor het dossier.

1.4 Voorbereiden van informatiebrieven aan inschrijvers, inclusief het informeren van inschrijvers over beslissingen;

1.5 Nalezen/kwaliteitscontrole van een bijzonder bestek, of een ontwerp-evaluatieverslag, gemotiveerde gunningsbeslissing, enz. opgesteld door een publiek aankoper of een ECA en correctie van deze documenten of advies met het oog op correctie naar aanleiding van dit nalezen;

1.6 Elk ad hoc juridisch advies als onderdeel van een procedure van overheidsopdrachten of als onderdeel van de uitvoering van een overheidsopdracht;

De specifieke taken (een of meer van de subposten 1.1 tot en met 1.6) die moeten worden uitgevoerd, samen met de tijd die naar schatting nodig is om ze uit te voeren en de termijn waarbinnen dat moet gebeuren, worden vermeld in het verzoek om diensten en door de leidend ambtenaar van de raamovereenkomst toegezonden. De latere opdracht zal worden gegund zonder de initiële offerte aan te vullen.

5.2.2 Post 2: Detachering van een expert op het gebied van overheidsopdrachten naar het hoofdkantoor van Enabel in Brussel

Als er een personeelstekort is door verlof van een medewerker, of als er een piek is in de werklast, kan de detachering van een expert worden gevraagd.

In het geval van een detachering moet de expert minimaal 4 dagen per week beschikbaar zijn om de diensten uit te voeren. De detachering duurt één tot meerdere weken.

Voor de gunning van een latere opdracht in verband met een detachering moet een offerte worden ingediend op basis van specifieke referentietermen waarin de uit te voeren taken en de voorwaarden en duur van de detachering worden gespecificeerd. Over de ingediende offerte kan worden onderhandeld.

5.3 Uitvoeringsvoorwaarden van de diensten

Voor het opstellen van bijzondere bestekken, evaluatieverslagen, gemotiveerde gunningsbeslissingen en informatiebrieven gebruikt de dienstverlener de templates van Enabel.

De diensten worden geleverd op basis van overheidsopdrachten die worden beheerd door of op verzoek van *Global Procurement Services*.

Indien dit nodig wordt geacht voor de uitvoering van de diensten, kunnen op verzoek van de leidend ambtenaar, de interne klant van Enabel, de expert of de opdrachtnemer persoonlijke ontmoetingen plaatsvinden in de kantoren van Enabel in België.

De werktalen zijn Frans en Nederlands.

5.4 Geschatte hoeveelheden

Deze hoeveelheden, voor de duur van de raamovereenkomst (48 maanden), zijn louter geschat:

Post 1: 120 mensdagen

Post 2: 44 mensdagen

Bijzonder bestek BXL-13741

5.5 Gezochte profiel

Zie punt 3.1.6.3 Selectiecriteria.

6 Offerteformulier

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-bo70-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ¹⁰			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBORTE DATUM			
DD MM JJJJ			
GEBORTE PLAATS (STAD, GEMEENTE)		GEBORTE LAND	
SOORT IDENTITEITSBEWIJS			
IDENTITEITSKAART		PASPOORT	RIJBEWIJS ¹¹ ANDER ¹²
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹³			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE		POSTBUS	STAD/GEMEENTE
REGIO ¹⁴		LAND	
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE		BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM		HANDTEKENING	

¹⁰ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹¹ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹² Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹³ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹⁴ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

Bijzonder bestek BXL-13741

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdf19b>

OFFICIËLE NAAM¹⁵				
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
RECHTSVORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁶	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁷				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			DD	MM JJJJ
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				
DATUM		STEMPEL		
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER				

¹⁵ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁶ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁷ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

Bijzonder bestek BXL-13741

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁸

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE NAAM¹⁹	
AFKORTING	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER²⁰	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER	
(in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
OFFICIEEL ADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹⁸ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁹ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

²⁰ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

Voor elk van de vermelde onderaannemers moet de inschrijver de ondertekende verbintenisverklaring (formulier 6.3) bijvoegen.

6.3 Verbintenisverklaring (onderaannemer)

Ondergetekende <Naam Voornaam / Officiële naam>verklaart dat hij of zij zal werken als onderaannemer voor inschrijver
van de raamovereenkomst **BXL-13741**.

Datum:

Handtekening:

6.4 Initiële-offerteformulier - Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek **BXL-13741** en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek aan volgende eenheidsprijzen, uitgedrukt in euro en exclusief btw:

Eenheidsprijs dinsdag excl. btw Post 1

Voluit geschreven:

.....

In cijfers:

Eenheidsprijs dinsdag excl. btw Post 2

Voluit geschreven:

.....

In cijfers:

Btw-percentage:%.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

Inschrijver (Naam Voornaam / Officiële naam).....(in te vullen)

Voor waar en echt verklaard,

Gedaan te, op

6.5 Tabellen 'profielen experts'

Commented [DD1]: Ici j'avais déjà prévu moins de sous-critères mais je n'ai pas adapté plus haut.
A discuter

Naam en voornaam van de expert:	Kwalificaties / ervaring	Jaar van uitvoering
Diploma (master of master in de rechten) (*)		
Ten minste 5 jaar praktijkervaring in het beheer van overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving en onder het stelsel van de klassieke sectoren		
Vloeiend (**) in gesproken Frans en Nederlands en vloeiend in geschreven Frans of Nederlands		

(*) Ten minste 1 expert met een master in rechten

(**) Mondelinge en/of schriftelijke taalvaardigheid wordt aangetoond door de taal waarin het masterdiploma werd behaald of door aanzienlijke beroepservaring (minimaal één jaar) in die taal of door het slagen voor een officiële/erkende test of een andere certificering of ander bewijs.

6.6 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijfDe uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019 [link](#);
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een

andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als 'aanzienlijke tekortkomingen' beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able

9. Indien Enabel voor een andere geldschietter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;

b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening